

## DESCRIZIONE SAAS HOPEX

I SERVIZI QUI DESCRITTI SONO APPLICABILI SOLO ALLA VERSIONE STANDARD DI HOPEX. SE IL CLIENTE DESIDERA CHE SIANO APPLICABILI A SVILUPPI E PERSONALIZZAZIONI SPECIFICHE, È NECESSARIO SOTTOSCRIVERE L'OPZIONE DI MANUTENZIONE PREMIUM.

IL CLIENTE È INFORMATO CHE IL RIFIUTO DI EFFETTUARE L'UPGRADE A UNA VERSIONE SUPPORTATA, OLTRE A NON CONSENTIRE DI BENEFICIARE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE, COMPRESA LA FORNITURA DI PACCHETTI CORRETTIVI, ESPONE A PROBLEMI DI SICUREZZA. MEGA NON SARÀ RESPONSABILE DI EVENTUALI CONSEGUENZE CHE SI SAREBBERO POTUTE EVITARE SE IL CLIENTE AVESSSE EFFETTUATO L'UPGRADE AD UNA VERSIONE SUPPORTATA O AVESSSE ACCETTATO L'INSTALLAZIONE DI UN PACCHETTO CORRETTIVO O DI UN HOTFIX.

### 1. DEFINIZIONI

TERMINE	DEFINIZIONE
Sviluppo specifico / Personalizzazione	Qualsiasi sviluppo specifico o parametrizzazione del prodotto HOPEX che modifichi le funzionalità in base ai requisiti funzionali specifici del Cliente. Le modifiche possono riguardare la struttura dei dati, le schermate, i flussi di lavoro, le regole di accesso ai dati, le interfacce che richiedono lo sviluppo, le esportazioni specifiche come un sito web intranet o una reportistica complessa che richiede la programmazione. La gestione degli utenti e le configurazioni effettuate dagli utenti finali (come le preferenze di visualizzazione, le query, le funzioni di reporting standard) non sono considerate personalizzazioni, ma solo configurazioni di base del prodotto standard.
Errore	Comportamento del Servizio non conforme alla Documentazione. Ogni errore deve essere riproducibile, avere sintomi chiaramente identificabili e generare conseguenze funzionali sul servizio standard.
Workaround	Modalità operativa alternativa per superare un Errore.
Incidente	Comportamenti che non fanno parte del funzionamento standard dei Servizi e che interrompono il Servizio in produzione o ne diminuiscono la qualità.
Case o ticket	Istanza utilizzata dall'assistenza tecnica MEGA per seguire un problema sollevato dal Cliente.
Periodo di applicabilità dello SLA	È definito nel relativo Modulo d'ordine
Periodo di indisponibilità o interruzione del Servizio	Si intende il tempo all'interno del periodo di applicabilità dello SLA durante il quale il servizio non è disponibile per gli utenti.
Release o nuova versione	Significa nuova versione del software, che introduce nuove funzionalità e/o nuove soluzioni.
Fix	Correzioni incluse in un Service Pack o talvolta fornite attraverso un Aggiornamento cumulativo.
Pacchetto di servizio (Service Pack, SP)	Pacchetto di aggiornamenti per rendere HOPEX più affidabile. Un SP fornisce un insieme coerente di correzioni, miglioramenti della sicurezza e delle prestazioni applicabili a una Release.
Aggiornamento cumulativo (Cumulative Update)	Si intende un insieme di correzioni create e fornite da MEGA al di fuori del contesto di una Release o di un SP. L'aggiornamento cumulativo di solito risponde a Errori critici e può essere installato solo sul più recente SP di una release.

### 2. ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso al Servizio sarà limitato tramite un WAF (Web Application Firewall) configurato da MEGA Cloud Services.

Il cliente deve segnalare immediatamente a MEGA qualsiasi incidente relativo all'accesso al servizio. Il Cliente si impegna a non interferire o disturbare il Servizio, compresi i server di MEGA o del fornitore di hosting di MEGA, e a rispettare le raccomandazioni, le procedure e le regole comunicate di volta in volta da MEGA per un uso appropriato del Servizio.

### 3. CREDENZIALI UTENTE

MEGA fornirà le credenziali utente per consentire l'accesso all'amministratore del cliente, responsabile di impostare le credenziali per gli altri utenti.

Il Cliente deve adottare tutte le misure necessarie per garantire la riservatezza delle credenziali degli utenti. MEGA non è responsabile di eventuali danni derivanti dall'utilizzo del Servizio da parte di terzi non autorizzati per negligenza del Cliente. In caso di perdita o divulgazione da parte di un utente delle proprie informazioni di login a terzi non autorizzati, il Cliente dovrà informare MEGA per iscritto senza alcun ritardo. Per motivi di sicurezza, MEGA può in qualsiasi momento richiedere al Cliente di modificare una password o di cancellare un ID utente senza previo consenso.

### 4. DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO

MEGA compirà ogni ragionevole sforzo per rendere disponibili i servizi come indicato nel presente documento, ad eccezione di:

- Durante i periodi di manutenzione. La manutenzione programmata è soggetta a un ragionevole preavviso, mentre la manutenzione non programmata sarà soggetta a un preavviso di un giorno lavorativo (tranne in caso di incidenti di sicurezza);
- A seguito di circostanze al di fuori del controllo di MEGA, come ad esempio l'interruzione di Internet e qualsiasi altro evento di Forza Maggiore;
- In caso di problemi di sicurezza causati dal Cliente o da una terza parte incaricata dal Cliente, come l'uso anomalo, fraudolento o abusivo dei servizi, qualsiasi intrusione, accesso fraudolento ai servizi da parte di terzi, o estrazione illegale di tutti o parte dei dati, ecc, il Cliente è tenuto a pagare i costi sostenuti da MEGA per il ripristino del Servizio.

MEGA farà del suo meglio per ridurre al minimo le conseguenze e ripristinare il Servizio dopo la cessazione delle cause di cui sopra.

DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO	SVILUPPO	PRODUZIONE
Durata massima dell'interruzione non programmata	1 giorno lavorativo	3 ore lavorative
Interruzione massima mensile non programmata	1 giorno lavorativo	4 ore lavorative

Tutti i periodi di indisponibilità sono computati nel calcolo dell'interruzione di cui sopra, ad eccezione di:

- Periodi di indisponibilità programmati, come i periodi autorizzati in anticipo dal Cliente nell'ambito delle operazioni di gestione delle modifiche.
- Periodi di indisponibilità non programmati derivanti dall'esclusione di responsabilità di cui alla presente sezione.

L'interruzione viene calcolata dal momento in cui il Cliente contatta MEGA: dichiarazione di *impossibilità di accesso* dalla sezione Case Portal della Community MEGA (<https://community.mega.com>).

In caso di mancato rispetto degli impegni di disponibilità, il Cliente può richiedere un credito di servizio. Un credito di servizio rappresenta il numero di giorni aggiuntivi di Servizio (oltre al periodo di abbonamento in corso) concessi al Cliente per l'interruzione. Qualsiasi credito di servizio deve essere richiesto per iscritto. Tale richiesta deve essere effettuata entro i 3 mesi successivi alla data dell'evento generatore. Il credito di servizio è l'unico ed esclusivo rimedio del Cliente in caso di indisponibilità del Servizio.

Il periodo di disponibilità del Servizio va dalle 9:00 alle 18:00, dal lunedì al venerdì, escluse le festività bancarie. Il fuso orario applicabile è CET.

### 5. LIMITAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DI MEGA

La responsabilità di MEGA sarà limitata o esclusa nei seguenti casi:

- Mancata osservanza da parte del Cliente delle istruzioni per l'uso del servizio, come indicato nella Documentazione e nella Guida dell'utente;
- Degrado delle prestazioni dovuto alla configurazione di rete del Cliente e ai dispositivi di sicurezza;
- Incidente dovuto a un prodotto software installato sul sistema informatico del Cliente.
- Indisponibilità del punto di contatto del Cliente durante un'interruzione.
- Rifiuto da parte del Cliente di fornire tempestivamente le informazioni (o l'autorizzazione ad accedervi) che potrebbero consentire a MEGA di risolvere un Incidente o un Errore.

## 6. GRAVITÀ DELL'INCIDENTE E TEMPI DI RISPOSTA

GRAVIDANZA	SITUAZIONE	TEMPI DI RISPOSTA E ASPETTATIVE
<b>Nessun accesso</b>	Problemi di sicurezza Piattaforma disattivata/impossibilità di accesso per tutti gli utenti	1 ora lavorativa
<b>Critico</b>	Significativo deterioramento di una o più funzionalità Forte impatto sull'attività.	Cliente contattato entro 4 ore lavorative. Impegno quotidiano e continuo durante gli orari di lavoro. Rapido accesso al supporto tecnico e ai responsabili di prodotto. Assegnazione rapida di risorse adeguate. Impostazione di un piano di rimedio. A seconda della complessità dell'Errore, può essere fornita una soluzione di lavoro per ridurre al minimo le interruzioni operative.
<b>Moderato</b>	Degrado della funzionalità. Il lavoro può continuare in modo soddisfacente, ma compromesso. Impatto moderato sull'attività.	Il Cliente viene contattato entro 1 giorno lavorativo. Allocazione delle risorse per mantenere un impegno costante durante gli orari di lavoro. Possibilità fornire un piano di rimedio.
<b>Minore</b>	Degrado minore di una o più funzionalità. Nessun impatto sull'attività.	Il Cliente viene contattato entro 2 giorni lavorativi. "Best effort" durante l'orario di lavoro.

Il tempo di risposta viene calcolato a partire dal giorno successivo alla notifica dell'errore da parte del Cliente a MEGA tramite la sezione Case Portal della Community MEGA (<https://community.mega.com>).

Il supporto tecnico di MEGA può ridurre il livello di gravità se l'utente non è in grado di fornire le risorse o le risposte necessarie per consentire a MEGA di continuare a impegnarsi per risolvere l'Incidente.

I servizi di supporto standard non comprendono l'assistenza in loco. In casi specifici, e previa approvazione da parte del Cliente dei termini e delle condizioni dell'intervento di MEGA, quest'ultima può intervenire presso la sede del Cliente a sua discrezione. Il Cliente fornisce a MEGA l'accesso alle risorse del Cliente e a personale sufficientemente qualificato per fornire tutte le informazioni necessarie. Il Cliente mette a disposizione i dati necessari per il supporto e garantisce di possedere tutti i diritti di proprietà intellettuale sugli articoli di terzi messi a disposizione di MEGA.

## 7. POLITICA DEL CICLO DI VITA

DEFINIZIONE	DESCRIZIONE
Release / Versione	La durata specifica di ogni versione è descritta nella Politica di supporto della comunità MEGA.
Full Support	Periodo durante il quale il Cliente riceve servizi di manutenzione e assistenza che comprendono il miglioramento delle funzionalità esistenti, le nuove funzionalità e i nuovi prodotti e le correzioni.
Limited Support	Periodo successivo al periodo di Full Support, durante il quale gli Incidenti critici del Cliente possono essere risolti solo tramite Hotfix.

## 8. PIANO DI BACKUP E PIANO DI RIPRISTINO DI EMERGENZA (opzione DRP avanzata)

### 8.1. Backup.

Nell'ambito dei servizi di hosting (non facoltativi), MEGA si impegna a eseguire il numero di backup dei dati indicato in questa sezione.

In caso di disastro che interessi i suoi server di hosting, MEGA si impegna a ripristinare i Servizi entro i tempi definiti nel presente documento.

Per impostazione predefinita, il ripristino viene eseguito a partire dall'ultimo backup. Tutti gli altri backup conservati secondo i termini di questo documento sono considerati archivi e possono essere ripristinati.

BACKUP	GIORNALE	SETTIMANALE	MENSILE
Periodo di conservazione dei backup da un backup periodico	7 giorni	4 settimane	6 mesi
Tempo di ripristino	Ultimo backup: 4 ore lavorative Archivio: 6 ore lavorative		

### 8.2. Piano di ripristino di emergenza (opzione "Advanced DRP").

Il Cliente può beneficiare di "Advanced DRP" in caso di Errore che interessi il database o di un problema che interessi i server che ospitano la Piattaforma, le soluzioni e/o i dati del Cliente.

MEGA si impegna a:

- Eseguire i backup dei dati del Cliente secondo una frequenza predefinita. Quest'ultima si riferisce all'ultimo backup, che viene utilizzato per eseguire il piano di ripristino (RPO),
- Ripristinare i dati del Cliente dall'ultimo backup entro i tempi definiti di seguito. Questo tempo di ripristino (RTO) è richiesto da MEGA per ripristinare il Servizio.

Il Cliente può sottoscrivere, a sua esclusiva discrezione, l'opzione "Advanced DRP" per beneficiare di una maggiore frequenza di backup e/o di tempi di ripristino più brevi.

	Obiettivo di tempo di ripristino (RTO)	Obiettivo del piano di ripristino (RPO)
Offerta standard	1 settimana	25 ore
Con l'opzione Advanced DRP	24 ore	25 ore

## 9. TEST DI PENETRAZIONE

MEGA condurrà annualmente test di penetrazione di terze parti del suo Servizio SaaS.

Tali test saranno eseguiti sulle Release Full Support (ultimo Service Pack), disponibili sul mercato il giorno del test di penetrazione.

Qualsiasi altra richiesta del Cliente può essere soggetta a costi aggiuntivi.

Su richiesta, MEGA fornirà al Cliente una lettera di valutazione e un rapporto riassuntivo dei risultati di tali test di penetrazione.

## 10. AMBITO DELL'OFFERTA E OPZIONI

L'ambito iniziale dipende dal **pacchetto di piattaforma SaaS** che il Cliente ha sottoscritto.

- Essential
- Standard
- Enterprise

SaaS Platform Package	Essential	Standard	Enterprise
<b>Funzionalità principali</b>			
Area Azure (Copertura Standard) <i>(I dati dei client europei saranno ospitati nell'UE)</i>	FR / US / AUS	FR / US / AUS	FR / UK / US / AUS / CA / BR / SG / IN
Altre Aree Azure (non coperte nello Standard)	Non disponibile	Opzione	Opzione
Supporto & Community	Si	Si	Si
Supporto "Follow the Sun" (fino a 3 fusi orari)	Non incluso (Opzione)	Non incluso (Opzione)	Non incluso (Opzione)
Service Delivery Management	Report attività mensile	Report attività mensile	SDM dedicato
Architettura Cloud HOPEX	Istanza dedicata	Istanza dedicata	Infrastruttura dedicata
Istanza HOPEX	1 istanza and 1 repository di default		
Capacità di storage inclusa (espandibile come opzione)	10 Gb	10 Gb	20Gb
Storico dei log	Ultimi 13 mesi	Ultimi 13 mesi	Ultimi 13 mesi
<b>Sicurezza</b>			
Web Application Firewall (WAF)	Si		
Autenticazione SSO (SAML2/OID)	Si		
Whitelist IP	Non disponibile	Non disponibile	Inclusa (Su richiesta)
Crittografia dell'infrastruttura con chiave esterna (BYOK)	Non disponibile	Non disponibile	Inclusa (Su richiesta)
Crittografia Database	Non disponibile	Non disponibile	Non inclusa (Opzione)
Piano di Disaster Recovery Avanzato (DRP)	Non disponibile	Non disponibile	Non incluso (Opzione)
Azure Bastion	Non disponibile	Non incluso (Opzione)	Non incluso (Opzione)
<b>Portale &amp; Integrazione</b>			
Portale HOPEX 360 Viewer: prima instance	Utenti limitati		
Portale HOPEX 360 Viewer: istanze multiple	Non disponibile	Non incluso (Opzione)	Non incluso (Opzione)
Integrazione strumenti standard da Hopex Store	Si		
Integrazione personalizzata con strumenti esterni (#Instances)	Non disponibile	Asincrona (2)	Sincrona (4)

Amministrazione & Personalizzazione			
Personalizzazione report	Si		
Utente amministratore (personalizzazione report)	Si		
Piattaforme accessibili	Solo PROD	DEV/UAT/PROD	DEV/UAT/PROD
Personalizzazione della piattaforma	Non disponibile	Si	
Distribuzione pacchetti personalizzati (Move to Prod)	1 all'anno	4 all'anno	12 all'anno
Utente amministratore (personalizzazione piattaforma)	Nessuno	2	
Disponibilità DEV	Non applicable	Su richiesta	

Quando il Servizio viene inizializzato, il Cliente riceve un pacchetto di base e può chiedere ulteriori un numero definito di richieste di servizio.

Qualsiasi modifica della frequenza e/o della quantità massima di richieste di servizio è soggetta a costi aggiuntivi.

Le richieste di Servizi Aggiuntivi rispetto a quelli descritti (elencati nel catalogo) sono soggette a tariffe aggiuntive.

Le richieste di servizio non elencate devono essere sottoposte a MEGA per l'approvazione e possono essere rifiutate per motivi di sicurezza. Saranno soggette a un preventivo specifico.

#### 10.1. Considerazioni importanti

Lo scopo del presente Contratto è rendere disponibile al Cliente uno spazio su disco, come definito dal Pacchetto della Piattaforma Cloud.

Il Cliente non dovrà superare lo spazio su disco concordato, salvo che non abbia sottoscritto un'estensione che disciplini espressamente le conseguenze del superamento dello spazio concordato. L'utilizzo dello spazio su disco sarà in ogni caso limitato ai massimali stabiliti tra le Parti. In caso di superamento dei massimali concordati, MEGA addebiterà un importo aggiuntivo in conformità alle tariffe abituali.

MEGA garantisce la conservazione dei dati storici dei campi del Cliente all'interno di HOPEX per un periodo massimo di 13 mesi. Trascorso tale periodo, la traccia di audit sarà automaticamente eliminata con cadenza settimanale.

Non verrà distribuito alcun software di terze parti negli ambienti di Produzione o Pre-Produzione.

Qualsiasi software di terze parti richiesto per l'ambiente di Sviluppo (inclusi Word, Excel, ecc.) sarà soggetto a costi aggiuntivi.

Si precisa che non sarà consentito l'utilizzo di ambienti di sviluppo integrati (IDE), nemmeno in fase di Sviluppo.

#### 10.2. SLA per le richieste di servizio

Le richieste di servizio predefinite e aggiuntive sono soggette al seguente Accordo sul livello di servizio.

Categoria di servizio	Richiesta di servizio	Descrizione del servizio	Tempo di consegna del servizio
Gestione della personalizzazione	Up-Alignment (Passaggio in Produzione)	Distribuire una personalizzazione - dalla piattaforma di sviluppo alla piattaforma di pre-produzione, - dalla piattaforma di pre-produzione alla piattaforma di produzione (soggetta alla convalida del cliente in pre-produzione prima della distribuzione in produzione)).	1 giorno lavorativo Prima la pre-produzione (obbligatoria) + 1 giorno lavorativo Produzione
	Allineamento verso il basso	Ripristinare i dati e/o le personalizzazioni di HOPEX da Produzione a - Pre-produzione, - Sviluppo.	2 giorni lavorativi
Hosting	Sito web / Portale (Hopex 360)	Hosting multiportale (escluso SSO)	5 giorni lavorativi
Gestione degli utenti	Esportazione del registro delle connessioni utente	Fornire un file di registro HOPEX che indichi tutte le connessioni utente, comprese le licenze utente, i nomi utente, i profili e la disponibilità della piattaforma.	1 giorno lavorativo
	Riassegnare un utente/profilo a un token di licenza	Per le licenze nominative, riassegna un utente a un token di licenza. Un utente può essere un utente principale (Main), un collaboratore (Contributor) o un visualizzatore (Viewer). Questo servizio non si applica alle licenze fluttuanti.	

Gestione del repository	Repository aggiuntivo	Impostazione di un repository aggiuntivo in Produzione	1 giorno lavorativo
	Rinominare il repository	Modificare il nome di un repository esistente.	1 giorno lavorativo
Gestione degli accessi	Modificare il nome di dominio del servizio	Cambiare l'URL di HOPEX dal nome di dominio "aaa.hopexcloud.com" a "bbb.hopexcloud.com".	2 giorni lavorativi
	Attivare la whitelist degli IP in entrata	Attivare e dichiarare gli intervalli IP autorizzati nella whitelist del firewall. Per set di 5 intervalli IP.	1 giorno lavorativo
Gestione dell'integrazione	Pianificazione delle attività	Programmare attività ricorrenti per il caricamento o il download (se applicabile) da e verso l'ambiente del Cliente utilizzando un protocollo di trasferimento sicuro dei file (SFTP). Le attività programmate sono principalmente l'importazione/esportazione e la generazione di siti web statici. (La progettazione, la produzione e la convalida restano a carico del Cliente).	2 giorni lavorativi Prima la pre-produzione (obbligatoria) + 1 giorno lavorativo Produzione
	Chiave API	Generare una chiave API per l'integrazione basata su GraphQL (HOPEX WebService) (La progettazione, la produzione e la convalida di tale integrazione restano a carico del Cliente).	1 giorno lavorativo
Gestione della continuità	Esportazione del backup di produzione	Trasferisce un file di backup di produzione eseguito da MEGA a un server SFTP.	1 giorno lavorativo
	Implementazione del Advanced DRP	Questo servizio è necessario se si sottoscrive l'opzione Advanced Disaster Recovery Plan dopo l'installazione iniziale di HOPEX Cloud.	5 giorni lavorativi
HOPEX Store	Distribuzione di un modulo disponibile sullo Store	Elenco dei moduli disponibili (in evoluzione): <a href="https://store.mega.com/modules">https://store.mega.com/modules</a> . (soggetto alla convalida del Cliente in Preprod prima della distribuzione in produzione)	1 giorno lavorativo Prima la pre-produzione (obbligatoria) + 1 giorno lavorativo Produzione

Inoltre, MEGA può essere impegnata in richieste di servizio solo se:

- La richiesta di assistenza è aperta dalla sezione MEGA Community Case Portal (non saranno elaborate richieste di assistenza inviate via e-mail);
- Il contatto di MEGA a fornito a MEGA tutte le informazioni necessarie per attuare una richiesta di servizio. Il tempo necessario per raccogliere le informazioni sarà dedotto.

Per le richieste non elencate nel catalogo delle richieste di servizio:

- Tempo di risposta stimato entro 2 giorni lavorativi
- L'analisi e l'elaborazione saranno eseguite in funzione della natura della richiesta.

## 11. CONTATTI E GOVERNANCE

Al momento dell'esecuzione dell'Accordo, il Cliente nomina un massimo di 3 contatti designati, formati sui servizi e ai quali MEGA fornirà servizi di supporto. I contatti designati devono essere in grado di svolgere almeno le seguenti funzioni:

- Gestire gli utenti e la loro assegnazione ai diversi profili della/e soluzione/i MEGA che costituiscono il Servizio;
- In caso di incidente:
  - Dichiarare un caso sul portale MEGA raccogliendo e fornendo tutte le informazioni necessarie relative alle circostanze in cui si è verificato l'incidente;
  - Segnalare immediatamente qualsiasi problema di sicurezza con i mezzi più appropriati;
- Per una maggiore efficienza operativa, parteciperete alle riunioni di gestione e di arbitrato organizzate da MEGA .

## 12. REVERSIBILITÀ

L'obiettivo della reversibilità è garantire una transizione fluida e sicura nel caso in cui il Cliente decida di cessare l'utilizzo del Servizio, sia per passare a un altro fornitore, sia per internalizzare nuovamente il Servizio, sia per dimetterlo definitivamente.

La reversibilità deve essere anticipata e completata prima della cessazione del contratto.

MEGA offre due tipologie di servizi di reversibilità: reversibilità base e reversibilità complessa.

**Reversibilità base:** MEGA fornisce al Cliente una copia di backup dei dati di produzione, restaurabile nella stessa versione del sistema di gestione di database MS-SQL Server, per un utilizzo con la stessa versione della soluzione HOPEX.

I dati saranno resi disponibili al Cliente (i) tramite un server FTP MEGA per il download oppure (ii) inviati via SFTP al server del Cliente o di un suo fornitore. È esclusiva responsabilità del Cliente garantire i diritti di accesso al repository.

MEGA raccomanda un'adeguata formazione all'amministrazione della soluzione.

**Reversibilità complessa:** questa opzione si applica quando la reversibilità base non soddisfa le esigenze del Cliente, ad esempio nei casi in cui i dati debbano essere migrati verso una soluzione software diversa.

L'obiettivo della reversibilità complessa è fornire:

- un export della base dati in formato XML codificato UTF-8;
- una documentazione tecnica per l'elaborazione del formato XML;
- un trasferimento formalizzato di competenze funzionali e tecniche al team incaricato della presa in carico, al fine di garantire la comprensione del modello dati della soluzione, delle sue specificità implementative, e dell'export fornito.
- È responsabilità del Cliente verificare che i dati migrati siano corretti e perfettamente integrati nella nuova soluzione.
- La reversibilità complessa sarà oggetto di un progetto a prezzo fisso.

**Altri servizi:** Qualora il Cliente desideri richiedere servizi aggiuntivi, dovrà trasmettere a MEGA una richiesta scritta e dettagliata. MEGA procederà a uno studio di fattibilità e/o trasmetterà un'offerta economica.

### 13. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione indica l'intervallo di tempo durante il quale i dati del Cliente vengono conservati dopo la cessazione del contratto.

I dati del Cliente saranno conservati per un periodo di tre (3) mesi a decorrere dalla data di cessazione o di scadenza dei Servizi. Durante tale periodo, il Cliente non avrà più accesso ai Servizi.

Questo periodo funge da buffer prima della cancellazione definitiva dei dati.

Consente al Cliente di richiedere una copia dei propri dati e, se necessario, di riattivare il Servizio in caso di ripensamento.

Eventuali richieste di prolungamento del periodo di conservazione dovranno essere ricevute da MEGA entro e non oltre due (2) mesi dalla data effettiva di cessazione.

L'estensione del periodo di conservazione sarà fatturata secondo il listino prezzi MEGA in vigore alla data in cui MEGA trasmetterà il preventivo al Cliente.

### 14. CALCOLO DEL TEMPO

Quando un periodo è indicato in ore, sono calcolati 7 giorni alla settimana e 24 ore al giorno.

Quando un periodo è indicato in ore lavorative, esso è calcolato per ogni giorno lavorativo, dalle 9.00 alle 18.00. Il fuso orario applicabile è quello della sede della filiale di MEGA che è il contraente per il cliente.

Non si tiene conto dell'ora in cui si verifica l'evento o la notifica che fa decorrere il termine.

Quando un periodo è indicato in giorni lavorativi, è calcolato considerando solo i giorni della settimana, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi applicabili alla filiale di MEGA che è il contraente per il cliente.

Non si tiene conto del giorno dell'evento o della notifica che fa decorrere il termine.

Quando un periodo è indicato in mesi, viene calcolato considerando la data.

Non si tiene conto del giorno dell'evento o della notifica che fa decorrere il termine.

In assenza di una data equivalente, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo, fino alle ore 24:00.

Quando un periodo è indicato in ore, esso scade alla fine dell'ora.

Quando un periodo è espresso in giorni o mesi, esso scade alla fine dell'ultimo giorno alle ore 24:00.

Un periodo indicato in giorni che scadrebbe di sabato, domenica o giorno festivo è esteso al primo giorno lavorativo successivo, fino alla mezzanotte.

Le notifiche inviate tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento si considerano effettuate alla data della prima presentazione della raccomandata, come risultante dal timbro postale, che farà piena prova.

## 15. OPZIONI DI SERVIZI ESTESI

MEGA propone una serie di servizi opzionali nell'ambito dell'abbonamento SaaS, tra cui manutenzione premium, servizi di adozione e servizi di amministrazione, come descritto di seguito. Questi servizi sono chiamati Extended Services e mirano a fornire ai clienti un'assistenza premium e un'esperienza post-implementazione. Tali servizi sono soggetti a una sottoscrizione aggiuntiva.

### 15.1. Manutenzione Premium

Oggetto	Descrizione
Supporto Premium	
Follow-up mensile proattivo	Riunioni mensili per riferire sulla risoluzione dei casi con un unico punto di contatto
Monitoraggio degli indicatori di salute	Revisione mensile degli indicatori di salute, compreso il numero di casi e gli SLA.
Manutenzione delle personalizzazioni	
Correzione di configurazioni / personalizzazioni, compresa la documentazione	Supportare e correggere le modifiche apportate esclusivamente da MEGA. Ciò include anche le modifiche necessarie per aggiornare il servizio.
Gestione degli aggiornamenti	
Aggiornamento-Convalida funzionale	Eseguire la convalida funzionale della configurazione dopo l'aggiornamento all'ultima versione di HOPEX.
Gestire l'impatto dei Release minori sugli utenti	Valutare l'impatto di qualsiasi modifica dell'aggiornamento dell'utente sulla base di utenti. Ciò comporterà attività quali la comunicazione con gli utenti e l'identificazione degli utenti che necessitano di una formazione supplementare.

### 15.2. Pacchetto adozione

Oggetto	Descrizione
Valutazione e monitoraggio della maturità	
Workshop di valutazione della maturità	Workshop funzionali annuali finalizzati a migliorare l'adozione, l'utilizzo di HOPEX e la dimostrazione del valore, basati sulla metodologia di valutazione della maturità MEGA, tra cui un esperto di prevendita e un CSM
Seguito delle raccomandazioni	Monitoraggio dell'adozione dell'HOPEX attraverso indicatori chiave e attuazione delle raccomandazioni degli esperti.
e-Learning	
Sessioni di eLearning	Sessioni di eLearning per aumentare l'adozione all'interno del team

## 15.3. Servizi gestiti

Oggetto	Descrizione
<b>Gestione degli accessi</b>	
Gestione della modalità di autenticazione HOPEX	Gestire la modalità di autenticazione degli utenti HOPEX.
Gestire i ruoli aziendali	Assegnare i ruoli aziendali. Un ruolo aziendale definisce la funzione di una persona o di un gruppo di persone nell'impresa. Un ruolo aziendale è definito a livello di repository.
Gestire i gruppi di persone	Impostare, rimuovere e configurare gruppi di persone in un gruppo che condivide la stessa connessione. Un gruppo di persone è un elenco di persone appartenenti allo stesso gruppo.
Gestione degli accessi e dei gruppi di utenti	Impostare, rimuovere, configurare utenti, gruppi di utenti, profili di utenti, livelli di accesso e di autorizzazione.
Definire le regole di accesso ai dati	Impostare, rimuovere e configurare le strutture di autorizzazione degli utenti.
Reimpostare la password di un utente	Impostare/ripristinare la password dell'utente (questo include solo la reimpostazione della password per gli utenti MEGA).
<b>Gestione dei contenuti - Lavoro degli utenti</b>	
Gestire gli oggetti duplicati	Identificare gli oggetti duplicati (collaborando con i proprietari dei contenuti), convalidare i duplicati ed eseguire azioni per rimuoverli, ad esempio unire o eliminare.
Gestire gli oggetti isolati	Identificare gli oggetti isolati per consentire l'assegnazione della proprietà, l'identificazione per l'eliminazione, la segnalazione di oggetti non presenti nei diagrammi (dove ci si aspetta che siano descritti dai diagrammi), la segnalazione di oggetti non inclusi nelle associazioni.
Gestire gli oggetti da eliminare	Eliminare gli oggetti, dove l'utente modellatore non ha i privilegi per eliminare gli oggetti creati al di fuori delle sue transazioni correnti. Gli oggetti possono essere contrassegnati per l'eliminazione dagli utenti.
Gestire la fusione di oggetti	Unire gli oggetti (cioè i duplicati) all'interno di un repository.
Gestire l'accesso ai dati	Impostare e mantenere i livelli di autorizzazione degli oggetti che consentono/disconsentono la modifica degli oggetti da parte di un determinato utente/profilo utente.
Gestire la protezione degli oggetti	Attivare o disattivare la protezione di oggetti specifici all'interno di un repository.
<b>Gestione dei contenuti - Amministrazione</b>	
Confronto e allineamento di repository/sottoinsieme di contenuti	Confronto e promozione di oggetti/ambiti di oggetti da repository separati. Il repository di destinazione può essere allineato al repository di base.
Backup logico del gruppo di contenuti	Creare una baseline logica per uno specifico gruppo di contenuti (ambito, ad esempio biblioteca, progetto, ecc.), consentendo la creazione di baseline indipendenti di segmenti del contenuto del repository.
Gestire le biblioteche	Impostare e mantenere le librerie e garantire una chiara struttura dei contenuti all'interno del repository. Le librerie possono essere utilizzate per separare logicamente i contenuti del repository.
Creare query e report	Scrivere query che vengono registrate e rese disponibili a tutti gli utenti dell'ambiente per il riutilizzo. Configurare i report in base alle funzionalità di Report Studio.
Gestione dei flussi di lavoro	Gestire la transizione dei flussi di lavoro per supportare l'approvazione, l'autorizzazione e lo spostamento degli oggetti. Monitorare le azioni e le riassegnazioni dei flussi di lavoro.
Importazione dei dati	Gestire l'importazione regolare di dati utilizzando i modelli XLS esistenti.
<b>Gestione degli incidenti</b>	
Gestire il supporto interno	Gestire il primo livello di supporto sui casi d'uso funzionali del cliente, in un contesto di piattaforma personalizzata.
Gestire il follow-up dei casi	Creare, dare priorità e seguire i casi con il supporto tecnico MEGA. Fornire loro tutti gli elementi necessari per diagnosticare il problema sollevato.
<b>Coaching e assistenza</b>	
Guida	Fornire le migliori pratiche e una guida standard sull'utilizzo di HOPEX.
Modello di trascrizione	Gestire la trascrizione manuale di modelli esistenti (MS Word, PPT, Visio, ...) o di dati strutturati (formato XLS) in HOPEX Non applicabile per il carico di massa.
Gestire la manutenzione dei diagrammi	Aggiornare i diagrammi esistenti sulla base di una richiesta di modifica formalizzata. Gestire l'impatto sui disegni delle modifiche apportate ai concetti fondamentali dei dati.
Guida	Fornire le migliori pratiche e una guida standard sull'utilizzo di HOPEX.
Integrazione e formazione degli utenti	Integrazione e formazione di nuovi utenti sulla base della documentazione e dei materiali di formazione esistenti.
Modellazione EA	Dal colloquio con lo SME alla convalida del vostro asset EA sui diagrammi di HOPEX
Formazione e onboarding degli utenti	Intraprendere e fornire formazione ai nuovi utenti finali sulla base del corso di formazione e della documentazione esistente per i clienti.
<b>Evoluzione in corso</b>	
Configurazione	Evoluzione della configurazione esistente.

## 16. L'IMPEGNO DI MEGA PER LA SICUREZZA

### 16.1. Organizzazione e gestione della sicurezza delle informazioni .

Oggetto	Descrizione
Organizzazione della sicurezza delle informazioni e gestione del rischio informatico	MEGA ha implementato una politica di sicurezza delle informazioni che comprende tutto il personale. I ruoli principali del personale MEGA sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>L'alta direzione approva, incoraggia e sostiene le misure di miglioramento della sicurezza dei sistemi informativi;</li> <li>Il Chief Information Security Officer (CISO) è responsabile della sicurezza, della disponibilità e dell'integrità del sistema informativo;</li> <li>Il Chief Information Officer (CIO) è responsabile del funzionamento e della direzione strategica del sistema informativo;</li> <li>I comitati per la sicurezza sono formati per affrontare tutti i temi della sicurezza, i rischi, gli incidenti e la conformità.</li> </ul>
Gestione del rischio d'impresa	MEGA ha progettato e implementato un programma di Enterprise Risks Management per analizzare e mitigare i rischi in modo proattivo per tutte le attività di MEGA.
Standard di garanzia indipendente valutazione	L'offerta HOPEX Cloud è soggetta a un audit annuale SOC2 da parte di una terza parte indipendente.

### 16.2. Politiche di sicurezza delle informazioni .

Oggetto	Descrizione
Politica di sicurezza dei sistemi informativi	Questa è la politica di sicurezza del sistema informativo che è stata implementata e convalidata dalla direzione di MEGA e comunicata alle parti interessate. Questo documento viene rivisto annualmente.
Procedure e politiche	Le politiche di sicurezza delle informazioni (classificazione dei dati, crittografia, password, ecc.), gli standard, le procedure e le linee guida sono pubblicati sull'intranet, rivisti e comunicati su base annuale.
Certificazione SOC 2 di tipo 2	MEGA certifica che, alla data della firma del presente Contratto, i servizi sono conformi ai criteri per la certificazione SOC2 di tipo 2. Per chiarezza, MEGA non si impegna a mantenere questa conformità per tutta la durata dell'accordo.

### 16.3. Gestione patrimoniale.

Oggetto	Descrizione
Responsabilità per le attività	MEGA identifica i beni dell'organizzazione (inventario, proprietà, uso accettabile e restituzione) e definisce le responsabilità di protezione appropriate.
Classificazione delle informazioni	MEGA ha implementato una serie di procedure appropriate per l'etichettatura delle informazioni in conformità con lo schema di classificazione delle informazioni.
Gestione dei media	MEGA ha apportato un miglioramento alla politica di sicurezza per tutti i team IT di MCS. Sulle piattaforme non sono ammessi dispositivi di archiviazione rimovibili.

### 16.4. Sicurezza delle risorse umane.

Oggetto	Descrizione
Prima dell'assunzione	MEGA esegue i necessari controlli e verifiche su tutti i candidati all'assunzione in conformità alle leggi, ai regolamenti e all'etica applicabili e commisurati alle esigenze dell'azienda, alla classificazione delle informazioni a cui si accede e ai rischi percepiti.
Durante l'impiego	I dipendenti e gli utenti esterni di MEGA seguono un programma di sensibilizzazione alla sicurezza. Ricevono istruzioni, formazione e aggiornamenti regolari sulle politiche e sulle procedure di sicurezza, come richiesto dalla loro funzione lavorativa.
Cessazione e modifica del rapporto di lavoro	MEGA dispone di un processo di gestione delle risorse umane per gestire qualsiasi cessazione o cambiamento di impiego.

### 16.5. Sicurezza fisica e ambientale.

Oggetto	Descrizione
Aree sicure	MEGA ha definito i perimetri di sicurezza e la politica fisica per proteggere le aree che contengono informazioni sensibili o critiche e le strutture di elaborazione delle informazioni.
Attrezzatura	MEGA ha implementato misure fisiche per proteggere le proprie apparecchiature da accessi non autorizzati e interruzioni di corrente. Tutti i supporti di memorizzazione vengono analizzati prima del riutilizzo o della dismissione per garantire che i dati sensibili e il software con licenza siano stati rimossi o sovrascritti in modo sicuro. MEGA ha adottato una politica di sicurezza informatica per le postazioni di lavoro: protezione dei documenti cartacei e dei supporti di memorizzazione rimovibili, blocco dello schermo. L'offerta HOPEX Cloud è costruita su un'infrastruttura Microsoft Azure, che soddisfa un'ampia gamma di standard internazionali di conformità specifici del settore, come ISO 27001, HIPAA, FedRAMP, SOC 1 e SOC 2, nonché standard specifici del paese, come Australia IRAP, Regno Unito G-Cloud e Singapore MTCS ( <a href="https://azure.microsoft.com/en-us/support/trust-center/">https://azure.microsoft.com/en-us/support/trust-center/</a> ).

#### 16.6. Controllo degli asset.

Oggetto	Descrizione
Controllo degli accessi	La politica di accesso globale di MEGA si basa sul principio del minor privilegio. Le revisioni periodiche sono condotte dal CISO (Chief Information Security Officer).
Gestione degli accessi degli utenti	L'amministrazione delle piattaforme HOPEX Cloud è accessibile solo dal team MEGA attraverso un server bastion che registra (log e video) tutte le azioni eseguite sulle piattaforme del Cliente. L'indirizzo IP pubblico del Cliente deve essere fornito al team MCS per la connessione al servizio.
Responsabilità degli utenti	A ogni cliente viene concesso un accesso di amministratore funzionale HOPEX che consente al cliente di gestire tutti gli utenti all'interno del repository HOPEX. Questo amministratore funzionale è anche il contatto tra l'azienda del cliente e MEGA.

#### 16.7. Sicurezza operativa - Sicurezza del sistema.

Oggetto	Descrizione
Procedure operative e responsabilità	MCS ha documentato tutte le procedure operative seguendo le Best Practice ITIL per mantenere le piattaforme del Cliente in condizioni ottimali.
Protezione dal malware	MEGA ha implementato controlli di rilevamento, prevenzione e ripristino per proteggere dalle minacce informatiche. Questa misura tecnica è combinata con un'adeguata consapevolezza da parte degli amministratori.
Backup	Sulle piattaforme cloud di HOPEX vengono eseguiti regolarmente backup automatici criptati che consentono di recuperare i dati di produzione del cliente in caso di incidente.
Registrazione e monitoraggio	Sulle piattaforme HOPEX Cloud Enterprise, oltre allo strumento di monitoraggio HOPEX Server Supervisor integrato in tutte le piattaforme dei clienti che consente all'amministratore HOPEX di seguire ogni azione eseguita sul sistema (ad esempio, autenticazione utente riuscita/fallita, modifica del profilo utente/diritti, ecc.), tutti i log della piattaforma vengono registrati attraverso una soluzione di terze parti MCS per l'analisi. Il team MCS monitora costantemente la disponibilità delle piattaforme di ciascun Cliente attraverso un sistema di monitoraggio dedicato che consente di avvisare gli amministratori MCS in caso di anomalie.
Gestione delle vulnerabilità tecniche	MEGA R&D utilizza la soluzione Coverity per eseguire la scansione delle vulnerabilità sul codice sorgente di HOPEX (controllo quotidiano). Per ogni release principale viene eseguita una verifica da parte di terzi. MEGA ha progettato un processo di vulnerabilità per gestire in modo efficace e tempestivo le minacce e le vulnerabilità di sistemi, software e applicazioni, mitigando il rischio di potenziale sfruttamento e compromissione.
Considerazioni sull'audit dei sistemi informativi	Manutenzione programmata (OS, hardware, ecc.): La manutenzione del sistema e del software viene eseguita durante il fine settimana per un paio d'ore. Manutenzione non programmata: Le patch di HOPEX, le personalizzazioni o gli aggiornamenti critici possono essere eseguiti al di fuori dell'orario di lavoro e pianificati congiuntamente con il Cliente.

#### 16.8. Acquisizione, sviluppo e manutenzione del sistema .

Oggetto	Descrizione
Requisiti di sicurezza dei sistemi informativi	MEGA fornisce le versioni principali ogni 18-24 mesi e consegna ogni 3 mesi alcuni Services Pack che includono tutte le patch di sicurezza.
Sicurezza nei processi di sviluppo e supporto	La progettazione di HOPEX è interamente gestita da MEGA. La R&S di MEGA dispone di un SSM (Software Security Manager) incaricato di: <ul style="list-style-type: none"> <li>Definire le migliori pratiche di codifica dal punto di vista della sicurezza;</li> <li>Esaminare le specifiche di tutti i progetti di sviluppo dal punto di vista della sicurezza;</li> <li>Gestire personalmente lo sviluppo di moduli legati alla sicurezza (autenticazione, ecc.);</li> <li>Gestione di campagne di scansioni di codici e follow-up di mitigazione.</li> </ul> MEGA non ricorre allo sviluppo in outsourcing per progettare la propria soluzione.

#### 16.9. Aspetto della sicurezza delle informazioni nella gestione della continuità operativa .

Oggetto	Descrizione
Licenziamenti	MEGA ha implementato tutti i servizi di fornitura di dispositivi per garantire un'elevata disponibilità.
Piano di continuità aziendale (Business continuity plan)	MEGA ha progettato e implementato un piano di continuità aziendale. 9 scenari di alto livello che potrebbero mettere a rischio la continuità aziendale, insieme a risposte predefinite per una gestione ottimale dei problemi.

#### 16.10. Gestione degli incidenti di sicurezza delle informazioni.

Oggetto	Descrizione
Gestione degli Incidenti e dei miglioramenti della sicurezza delle informazioni	MEGA ha implementato un processo di gestione degli Incidenti per ripristinare il normale funzionamento del Servizio il più rapidamente possibile e ridurre al minimo l'impatto negativo sulle operazioni aziendali, garantendo così il mantenimento dei migliori livelli possibili di qualità e disponibilità del Servizio. Questo processo comprende una procedura di escalation.